

Compte-rendu de réunion de l'Association Une Autre Ecole

Commission Com' - réunion du 09 Juin 2016

Personnes présentes

Noël	X	Laurence		Ophélie	X
Alejandra		Anne-Laure	X	Sylvain	
Vanessa	X	Magalie		Isabelle	
Audrey	X	Michel	X	Emilie	

Résumé

Le retour sur la JPO a été positif, voici les points d'améliorations proposés :

- La com pourra pour les prochaines fois, mieux travailler sur la couverture médiatique de l'évènement pour motiver les journalistes
- Pour les prochains évènements ouvrir plus tôt à 8h30 et préciser l'heure de fin (17h), le matin un peu plus nombreux
- Parmi tous les partenaires contactés seuls 2 se sont déplacés, donc petite déception.

Prévoir éventuellement une nouvelle JPO en sept -octobre

Bonne nouvelle :

- 2 nouvelles inscriptions pour cette année, on finira peut être au complet.
- Bonnes pistes pour les éducateurs

Dropbox :

- Lecture pour tout le monde et accès en modification pour les gens du groupe Com
- Essai avec la version pro

Vecteurs de communication

Facebook :

Equipe : Noël(Référent), Vanessa pour répondre aux messages

Retour sur les stats :

- Offre d'emploi : publicité la plus vue et partagée !
- JPO : Sur les 22000, 17 000 par pub le reste par partage

Mise en avant de la recherche de locaux sur fb :

- Prochaine cible : entre 30 et 75 ans, jusqu'à 50euros, on attend la rentrée, max 7j

Site Web : outil stratégique

Caractéristiques

- Equipe : Sylvain, Isabelle, Emilie et Anne Laure s'occupe du contenu



Compte-rendu de réunion de l'Association Une Autre Ecole

Commission Com' - réunion du 09 Juin 2016

Restitution et points d'actions

- **Urgent : Formation (lendemain de publication de bip)**
- Le calendrier pour l'occupation de la salle (à vérifier si fonctionnel) faire passer l'info en CA que chaque pilote de com doit mettre les dates sur le trello
- Trouver une solution de stockage des photos
- Intégrer les partenaires (besoin de la liste)
- Il faut récupérer les photos de l'inauguration (Ophélie, Noël ... ?) et les fournir à Sylvain pour mettre sur le site (partie public ou adhérent à déterminer)
- site d'accès restreint aux parents : photos des enfants/parents (faire relance pour les photos) et plus tard toutes les communications de l'équipe pédagogique : OK (manque photos)
- Mettre en place un ftp pour partage des docs du bureau (ou CA) : conservation Google Drive pour le moment.

- Réfléchir à l'ouverture d'une fenêtre lorsque les personnes quittent la page inscription de notre site => pourquoi tu nous quittes ? pour avoir des retours
- Faire une FAQ (en particulier avec arrivée du 6-12)
- Prochaine réunion => faire un bilan sur les stats site Web
- Il y a des login-mdp à communiquer aux adhérents
- Améliorer le graphisme et le visuel (Ale)

Relations publiques & Media

RAS

Les News Letters

Groupe de travail : Michel, Anne-Laure et Isabelle. Isabelle et Sylvain aident pour le support technique. (+Ale pour le design) avec Anne-Laure en référente

Nom de la News Letter	Public cible	Périodicité
La News Letter Trimestrielle	Tous les adhérents et de toute la mailing liste souhaitant être tenue informée	Chaque trimestre, prochaine en juillet
La News Letter Flash	Les parents et adhérents	Au coup par coup quand il y a des choses à dire
Le BIP (Bulletin Info Parent)	Les parents uniquement	Chaque semaine

Proposition pour le fonctionnement de la validation de la News Letter :

- Elaboration de la Newsletter
- Contenu par une personne présente dans l'école
- Diffusion mail à l'ensemble des membres 2 semaines avant la date d'envoi.
- Les membres ont une semaine pour envoyer leurs observations par mail
- L'équipe de la Newsletter intègre les corrections la dernière semaine et enfin diffuse la Newsletter



Compte-rendu de réunion de l'Association Une Autre Ecole

Commission Com' - réunion du 09 Juin 2016

Projets Com'

Events

Journée Enfance Pacifique

Au départ le 27 août reporté au 16 septembre

Support :

- valider sur quoi on communique
- Plaquette
- Film

Solliciter com peda, Heidi et financement pour ce jour là

Contreparties Ulule

Caractéristiques

- Groupe de travail : Laurence, Audrey, (Ale pour impressions)
- **Objectif : finir pour quand on peut !**

Restitution et points d'actions

On a relancé par mail pour avoir les adresses postales des personnes qui souhaitent recevoir leurs contreparties

Nous organiserons en fin de mois un appel aux bénévoles pour faire une mise sous plis des cadeaux 'à la chaîne'.

- Livret d'activités OK
- Autocollant : à remplacer par les magnets qu'Audrey a ramené OK
- Illustration d'Ale : OK
- Dessins d'enfants : OK dans la classe
- Edition des étiquettes adresses et enveloppes : voir avec Noël
- Dessin relancer les parents
- Prévoir la mise sous plis

Attention : une partie du financement Ulule servira à financer les contreparties (comme les impressions)

Communication 6-12

Caractéristiques

Groupe de travail : Laurence, Magalie, Audrey

On attend le résultat des entretiens et inscriptions pour savoir dans quel sens on doit communiquer

Support pour aider financement

Groupe de travail : Audrey en référente, Vanessa, Ophelie (+ Ale pour design)

Contenu : les valeurs, le règlement, les éléments du site internet, les infos de contact



Compte-rendu de réunion de l'Association Une Autre Ecole

Commission Com' - réunion du 09 Juin 2016

Supports :

- Brochure faite
- Power point selon brochure (à faire?)
- Un film de 3 à 5 min (Audrey voit pour relations+Vanessa pour le cahier des charges, Emilie pour cellule peda)
 - o RDV le 30 juin, fournir les éléments de messages, en attente du montage.

Prochaine réunion Com

Prochaine réunion le **jeudi 07.07.16 à 19h00** (ajouter **EMILIE** en destinataire !!!!)

Projets et points à ajouter à l'ordre du jour, selon la charge de travail de la prochaine réunion :

- 21 juillet AG extraordinaire : mobilisation des troupes !
- La prochaine news letter
- Gestion des mails réponses et infos grand public
- L'évolution du logo, et création du logo 'Une autre école'
- Les kits Com'
- Développer la com' interne
- La gestion de l'enveloppe budgétaire
- Préparer les réponses aux questions habituelles pour les interviews d'Heidi et les mettre en FAQ sur le site

