

Compte-rendu de réunion de l'Association Une Autre Ecole

Commission Com' - réunion du 12 Mai 2016

Personnes présentes

Noël	X	Laurence	X	Ophélie	X
Alejandra	X	Séverine		Sylvain	X
Vanessa	X	Sylvie		Isabelle	
Audrey	X	Kevin		Emilie	X
Magalie		Anne-Laure	X	Michel	X

Informations du mois

Présentation de la feuille de route :

Chacun peut noter ses actions à faire au cas où le compte rendu tarde à arriver

L'agenda à venir :

- 28 mai JPO
- 24 juin soirée pour les grands
- 21 juillet AG extraordinaire

Les événements média passés :

L'émission « c'est bon à savoir » : bon retour sur l'échange entre les deux écoles

La visite de Monique Millet : 45min avec Celine, elle a perçu les caractéristiques de l'école

Et était très ouverte aux alternatives sur l'éducation. Elle souhaiterait revenir avec le nouveau directeur de l'enseignement aux JPO.

N.B : la maternelle et primaire dépendent de la DENC de NC et non de l'éducation nationale.

Vecteurs de communication

Facebook et LinkedIn

Equipe : Noël (réfèrent), Vanessa pour répondre aux messages

Alimenter Noël pour faire les publications sur Facebook et proposer aux autres adhérents d'envoyer des liens ou des pages Facebook qui publient régulièrement des articles intéressants à mettre dans la newsletter (envoyer en MP à la page de l'école)

Site Web : outil stratégique

Equipe : Sylvain (Réfèrent), Isabelle, Emilie et Anne Laure s'occupe du contenu

Restitution et points d'actions

- **Urgent : Formation (lendemain de publication de bip)**
- Le calendrier pour l'occupation de la salle (à vérifier si fonctionnel) faire passer l'info en CA que chaque pilote de com doit mettre les dates sur le trello
- Trouver une solution de stockage des photos
- Intégrer les partenaires (besoin de la liste)



Compte-rendu de réunion de l'Association Une Autre Ecole

Commission Com' - réunion du 12 Mai 2016

- Il faut récupérer les photos de l'inauguration (Ophélie, Noël ... ?) et les fournir à Sylvain pour mettre sur le site (partie public ou adhérent à déterminer)
- site d'accès restreint aux parents : photos des enfants/parents (faire relance pour les photos) et plus tard toutes les communications de l'équipe pédagogique : OK (manque photos)
- Mettre en place un ftp pour partage des docs du bureau (ou CA) : conservation Google Drive pour le moment.
- Réfléchir à l'ouverture d'une fenêtre lorsque les personnes quittent la page inscription de notre site => pourquoi tu nous quittes ? pour avoir des retours
- Faire une FAQ (en particulier avec arrivée du 6-12)
- Prochaine réunion => faire un bilan sur les stats site Web
- Il y a des login-mdp à communiquer aux adhérents
- Améliorer le graphisme et le visuel (Ale)

Relations publiques (media collectivités)

Equipe : Vanessa (référente) et Audrey

Restitution et points d'actions

- Objectif : montrer d'avantage l'école et l'association, que la présidente et la représentation solennelle de l'école, dans les documentaires ou interview pour montrer une autre facette et la diversité.
- A rencontrer : Nina Julié à la lisière éducation/environnement
- Si Monique Millet vient à la JPO penser à faire une photo et éventuellement faire une communication de remerciement

Les News Letters

Equipe : Anne-Laure (Référente) Michel et Isabelle (+Sylvain aide pour le support technique +Ale pour le design)

Nom de la News Letter	Public cible	Périodicité
La News Letter Trimestrielle	Tous les adhérents et de toute la mailing liste souhaitant être tenue informée	Chaque trimestre, prochaine en juin
La News Letter Flash	Les parents et adhérents	Au coup par coup quand il y a des choses à dire
Le BIP (Bulletin Info Parent)	Les parents uniquement	Chaque semaine

La News Letter trimestrielle

Proposition pour le fonctionnement de la validation de la News Letter :

- Elaboration de la Newsletter
- Contenu par une personne présente dans l'école
- Diffusion mail à l'ensemble des membres 2 semaines avant la date d'envoi.
- Les membres ont une semaine pour envoyer leurs observations par mail
- L'équipe de la Newsletter intègre les corrections la dernière semaine et enfin diffuse la Newsletter



Compte-rendu de réunion de l'Association Une Autre Ecole

Commission Com' - réunion du 12 Mai 2016

Projets Com'

Events : JPO

Equipe : TOUS prochaine réunion : lundi 16 mai 18h

Objectif : Journée Porte ouverte en vue des inscriptions et des financements le 28 Mai 2016 à partir du matin

Cibles :

- Les parents qui souhaitent inscrire ou ré-inscrire leurs enfants en classe 3-6
- Les parents qui souhaitent inscrire leurs enfants en classe 6-12
- Les partenaires financiers
- Les médias
- Tout public informer, avoir de nouveaux adhérents et enfants sur liste d'attente

Actions :

- Informer les adhérents avant qu'ils déposent leur dossier
- En fonction du nombre de gens présents, on peut ouvrir aux mécènes (entrepreneurs ciblé par com financement)
- Des présentations en deux temps selon le public et des ateliers/stands différents
- Prévoir un photographe
- Support brochure et film voir le chapitre support

Contreparties Ulule

Caractéristiques

- Groupe de travail : Laurence (Référénte), Audrey, (Ale pour impressions)
- **Objectif : finir quand on peut...**

Restitution et points d'actions

On a relancé par mail pour avoir les adresses postales des personnes qui souhaitent recevoir leurs contreparties

Nous organiserons en fin de mois un appel aux bénévoles pour faire une mise sous plis des cadeaux 'à la chaîne'.

- Livret d'activités OK
- Tutoriel vidéo à choisir parmi 5 : abandonné
- Initiation à la DP – Atelier à mettre en place (Voir avec Heidi) OK
- Autocollant : à remplacer par exemple par les magnets qu'Audrey a ramené OK
- Pique-nique après atelier ?
- Illustration d'Ale : lancer les impressions OK
- Formation complète (voir avec Carole)

Attention : une partie du financement Ulule servira à financer les contreparties (comme les impressions)



Compte-rendu de réunion de l'Association Une Autre Ecole

Commission Com' - réunion du 12 Mai 2016

Communication 6-12

Caractéristiques

Groupe de travail : Laurence (Référente), Magalie, Audrey

Appel aux motivés pour ce sous-groupe qui va être assez actif et prioritaire sur les trois prochains mois afin de renforcer l'équipe

Prochaines actions

- Campagne de recrutement assez urgente de deux éducateurs (trices) dont un futur responsable pédagogique de l'école
- Communiquer sur le projet 6-12
 - Attente du texte et illustration
 - La communication est de l'ordre du projet : « on a cette ambition pour l'année prochaine, si vous êtes intéressés pour contribuer, venez travailler dessus avec nous, nous aider... »
 - Travail de communication plus difficile car enjeux fort pour 6-12 pour motiver les parents, bonnes connaissances Montessori nécessaire pour convaincre
 - Fixer les réunions d'information sur fin juin en fonction de la JPO
- Financement : voir le retour des brainstormings et du plan de financement pour les valeurs à communiquer en fonction des financeurs ciblés.

Support pour aider le financement

Groupe de travail : Audrey, Vanessa, Ophelie (+ Ale pour design)

Objectif : fin Mai + réfléchir sur la manière de communiquer sur les valeurs de l'école (cf brain storming)

Supports :

- Brochure : contenu équivalent à 4 pages A4 (tous + Ale pour mise en page)
- Power point ou prezi
- Un film de 3 à 5 min (Audrey voit pour relations + Vanessa pour le cahier des charges, Emilie pour cellule peda)

Contenu : les valeurs, les éléments du site internet

Prochaine réunion Com

Prochaine réunion le **jeudi 09.06.16 à 19h00**

Projets et points à ajouter à l'ordre du jour, selon la charge de travail de la prochaine réunion :

- La soirée du 24 juin pour les 'grands'
- Le cahier des charges pour le teaser et retour sur le 1er film
- La journée Enfance pacifique du 27 août
- La prochaine News Letter fin juin
- La gestion de l'enveloppe budgétaire
- Les kits 'Com'
- L'évolution du logo, et création du logo 'Une autre école'

