Compte-rendu de réunion de l'Association Une Autre Ecole

Commission Com' – réunion du 08 Février 2016

Personnes présentes

Laurence		Noël		Ophélie	
Alejandra		Séverine		Sylvain	
Vanessa	X	Sylvie		Magalie	
Audrey	X	Kevin		Claire	
Isabelle		Marie		Nathalie	

Résumé du déroulement

Seules Vanessa et Audrey étaient présentes. Elles ont malgré tout fait un point d'avancement avec les différents retours.

Sommaire

Personnes présentes 1

Résumé du déroulement 1

Sommaire 1

Point d'information 2

Vecteurs de communication 2

- Site Web 2
- Medias (à confirmer en CA) 3
- Newsletter 3

Projets Com' 4

- Contreparties Ulule 4
- Communication 6-12 4

Communication et évènements internes 5

- Cinecity 5
- Sondage/Enquête 5

Prochaine réunion Com 5

Point d'information

La commission pédagogique

Une cellule intermédiaire entre le CA et les éducatrices a été créée afin de gérer le management et d'effectuer les ajustements qui ne nécessitent pas d'intervention du CA. Les membres de cette commission sont : Céline, Chloé, Ophélie, Emilie et Vanessa (suppléante).

Retour sur l'inauguration

Les retours ont été très positifs, les invités petits et grands ont apprécié l'après-midi (certains enfants reparlent régulièrement de « la fête de l'école »).

Politique de diffusion des liens commerciaux

Afin de pouvoir diffuser des offres intéressantes auprès de notre audience sans nuire à notre crédibilité, il est proposé que les liens commerciaux répondent au moins à deux critères pour pouvoir être relayés par l'association (quel que soit le support) :

- entrer dans l'objet de l'association,
- avoir été testé ET approuvé par un ou plusieurs membres.

Organisation de la commission

Afin de ne pas pénaliser l'avancement des travaux en cas d'absence de l'un des membres, il est précisé que, de manière générale et au même titre que la commission plénière, chaque membre d'un groupe de travail doit pouvoir mener en toute autonomie des actions relevant de ses attributions.

Budget

- pour l'inauguration, seul le rhum a été prix sur le budget com à ce jour
- nécessité de faire un point sur le budget et les éventuelles dépenses prévisionnelles à la prochaine commission

Annonce

Si vous avez des livres de Maria Montessori, on peut se faire un petit échange d'ouvrage la prochaine fois par exemple (à restituer après lecture ou à échanger).

Vecteurs de communication

Site Web

Caractéristiques

- groupe de travail composé de Noël (référent), Sylvain, Ophélie.

Restitution et points d'actions

- URGENT : Formation de Noël et Ophélie pour plus d'autonomie et de réactivité => Sylvain
- Récupérer et trier les photos de l'inauguration (Ophélie, Noël … ?) avant publication sur le site (partie public ou adhérent à déterminer).
- site d'accès restreint aux parents : photos des enfants/parents (faire relance pour les photos) et plus tard toutes les communications de l'équipe pédagogique : OK (manque photos)
- Mettre en place un ftp pour partage des docs du bureau (ou CA) : conservation de Google Drive pour le moment ?

- Réfléchir à l'ouverture d'une fenêtre lorsque les personnes quittent la page inscription de notre site pour avoir des retours => « pourquoi tu nous quittes ? »

- Faire une FAQ (en particulier avec arrivée du 6-12)
- Prochaine réunion => faire un bilan sur les stats site Web
- Il y a des login-mdp à communiquer aux adhérents : fait ?

Medias (à confirmer en CA)

Caractéristiques

- Groupe de travail composé à ce jour de Vanessa et Audrey.
- La gestion des relations avec les medias sera abordée au prochain CA pour valider une organisation.

Restitution et points d'actions

- Une journaliste des Nouvelles est venue interviewer les parents à la sortie de l'école, sans que personne n'en soit informé. A recadrer = fait.
- Un reportage de NC1ere est prévu le 15 mars. Il s'agit d'un format cours de 5 minutes sur le thème du bénévolat (portrait d'un bénévole d'association donc très peu porté sur l'école et la pédagogie Montessori) :
  - Il faut un parent volontaire, potentiellement Ophélie = confirmé
  - Consulter les éducatrices, la personne qui est prévue au déjeuner ce jour-là et la commission vie quotidienne = fait

Newsletter

Caractéristiques

- Groupe de travail composé d'Isabelle (référent), Séverine, Sylvie, Alejandra.

Restitution et points d'actions

Prochaine Newsletter :

- Les derniers évènements
- Rentrée : présentation des éducatrices, topo sur la rentrée, photo de la classe, recrutement et inscriptions 6-12
- Retour sur Ulule
- Témoignage – Claire (connaissance d'Ophélie) mais peut être avant des témoignages des parents des élèves pour intéresser l'extérieur

Proposition pour la validation de la Newsletter :

- Elaboration de la Newsletter
- Diffusion du projet par mail à l'ensemble des membres de la commission 2 semaines avant la date d'envoi
- Les membres ont 1 semaine pour envoyer leurs observations par mail
- L'équipe de la Newsletter intègre les corrections éventuelles la dernière semaine et diffuse la Newsletter

Compte-rendu de réunion de l'Association Une Autre Ecole

Commission Com' – réunion du 08 Février 2016

Projets Com'

Contreparties Ulule

Peu d'avancement depuis la dernière commission : nécessité d'un renfort pour Laurence, car c'est un sujet important à traiter rapidement pour pouvoir passer à autre chose et mettre notre énergie sur les sujets d'actualité prioritaires (6-12 et autres)

⇨ Manifestez-vous auprès de Laurence si vous pouvez lui donner un coup de main à en finir avec la chouette ☺

Caractéristiques

- Projet confié à un groupe de travail : Laurence (référent) et Magalie.
- 83 donateurs identifiés
- On s'est donné jusqu'à **février-mars** environ

Restitution et points d'actions

Magalie s'occupe du publipostage pour les courriers (modèle + adresse)

- Livret d'activités – Carolina a fait le livret avec les 5 activités, il reste la mise en forme par Ale
- Tutoriel vidéo à choisir parmi 5 : pas de retour des éducatrices pour le moment qui sont très occupées, donc voir pour un troc ou un autre moyen
- Initiation à la DP – Atelier à mettre en place (Voir avec Heidi)
- Autocollant : à remplacer par exemple par les magnets qu'Audrey a ramené
- Pique-nique après atelier ?
- Illustration d'Ale : lancer les impressions
- Formation complète (voir avec Carole)

Question des personnes qui ne sont pas sur le territoire et qui ont des contreparties comme l'invitation à l'inauguration

Attention : une partie du financement Ulule servira à financer les contreparties (pas prévu sur le budget Com)

Communication 6-12

Appel aux volontaires pour ce groupe de travail qui va être assez actif sur les trois prochains mois, afin de renforcer l'équipe déjà composée de Séverine et Laurence.

Caractéristiques

Parmi les projets prioritaires

Laurence et Séverine font le lien avec la commission 6-12

Prochaines actions

Qui	Quoi	Pour quand
Commission Com'	Communication sur l'ouverture des inscriptions pour 2017 Fixer la réunion d'information sur avril, mai, juin et la stratégie de communication	Prochaines réunions

Communication et évènements internes

Cinecity

Idée d'une adhérente d'organiser une projection privée du film « Demain » au Cinecity.

Après renseignement auprès du Cinecity, la programmation serait prévue la semaine du 23 mars, cela coûte 80 000frs pour 80 places et le Cinecity veut une réponse avant la fin de la semaine.

Nous proposons de ne pas organiser l'évènement car les délais sont trop justes (cela suppose une organisation intensive d'ici là et surtout débourser 80 000 frs sans être certains de pouvoir vendre tous les billets).

Sondage/Enquête

Elaboration d'un projet de questionnaire à destination des adhérents (satisfaction, retours d'expérience, suggestions d'amélioration…)

⇨ Ophélie se propose avec Vanessa de l'élaborer (à valider par le CA)

Prochaine réunion Com

Réunion plénière le **2éme mardi de chaque mois à 19h30**. Prochaine réunion le **12.03.16 à 19h30.**

⇨ **Laurence : se coordonner avec la commission 6-12 afin que les deux réunions ne se suivent pas**

Projets et points à ajouter à l'ordre du jour, selon la charge de travail de la prochaine réunion :

- L'évolution du logo, et création du logo 'Une autre école'
- La stratégie Facebook
- Les kits Com'
- Développer la com' interne
- La gestion de l'enveloppe budgétaire
- Préparer les réponses aux questions habituelles pour les interviews d'Heidi et les mettre en FAQ sur le site
- Organiser des sorties adultes pour permettre la cohésion, voire récolter des fonds (ex : bingo dansant)
- Photos de la classe (Noel et Heidi ont des contacts)
- Former des « portes –paroles » pour représenter l'association à différentes occasions